

STANOVY ZAPSANÉHO SPOLKU
dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
Spoluškola, z. s.

I.

Základní ustanovení

1. Název spolku: Spoluškola, z. s. (dále jen "spolek").
2. Sídlo spolku: Ružínovská 1161/8, 142 00 Praha 4.
3. IČO: 06985815
4. Změna adresy sídla spolku je možná i bez změny těchto stanov rozhodnutím statutárního orgánu spolku.
5. Územní působnost spolku: Česká republika.
6. Právní postavení: Spolek je registrovanou právnickou osobou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
7. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

II.

Účel a hlavní činnost spolku

1. Účel spolku: Podpora inkluzivního vzdělávání dětí v České republice. Podpora rodin, především s dětmi s odlišnými vzdělávacími potřebami, a dalších aktérů inkluze, kteří věří ve smysluplnost společného vzdělávání.
2. Hlavní činnost spolku:
 - a) Podpora společného vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolu s jejich vrstevníky v hlavním vzdělávacím proudu s ohledem na individuální vzdělávací potřeby všech zúčastněných dětí.
 - b) Sdružování a podpora rodin, které věří ve smysluplnost, užitečnost a reálnost společného vzdělávání a jeho nezastupitelnou roli v přípravě všech dětí na dospělý život.
 - c) Zvyšování informovanosti a aktivizace rodin při prosazování práv jejich dětí a poradenství při řešení konkrétních problémů v praxi.
 - d) Informování široké veřejnosti o problematice inkluze.
 - e) Pořádání informačních seminářů, debat a přednášek pro všechny, které zajímá téma inkluze, zejména pro rodiče, širokou veřejnost, pro pedagogické pracovníky, pracovníky školských poradenských zařízení a studenty pedagogických oborů.
 - f) Realizace informačních kampaní a tematicky zaměřených prezentací informujících jednotlivé aktéry inkluze o platných pravidlech vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vyvracení s problematikou souvisejících mýtů a omylů.
 - g) Vydávání komentářů a vysvětlení k nedorozuměním, praktickým problémům a mýtům, které inkluzi doprovázejí.
 - h) Publikování odborných článků k tématu inkluze v odborných časopisech.
 - i) Aktivní komunikace s médii (rozhovory, debaty, vyjádření a komentáře) k tématu inkluze za účelem všestranného informování veřejnosti.
 - j) Provozování informačních internetových stránek určených členům spolku i široké veřejnosti.

- k) Provozování uzavřené facebookové skupiny určené ke sdílení zkušeností a informací z praxe.
 - l) Poskytování zázemí členům spolku pro vzájemnou komunikaci a podporu.
 - m) Spolupráce s organizacemi zaměřenými na problematiku inkluze.
 - n) Aktivní účast na legislativním procesu souvisejícím s problematikou inkluze.
 - o) Shromažďování příkladů dobré praxe inkluzivního vzdělávání v České republice i v zahraničí.
3. Koordinační výbor spolku je oprávněn rozhodnout i bez změny těchto stanov o doplnění hlavní činnosti spolku.
 4. Vedlejší činnost spolku: Spolek nevykonává vedlejší hospodářskou činnost.

III.

Členství ve spolku: Vznik a zánik členství, evidence členů

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let, nebo právnická osoba.
2. Členství vzniká okamžikem přijetí za člena. O přijetí za člena rozhoduje koordinační výbor spolku do jednoho měsíce od doručení písemné přihlášky, která obsahuje prohlášení žadatele, že se do spolku hlásí dobrovolně a souhlasí se stanovami a účelem spolku.
3. Členství ve spolku je dobrovolné a bezplatné.
4. Statutární orgán spolku vede seznam členů spolku a provádí v něm zápisy a výmazy.
5. Seznam členů obsahuje nejméně tyto informace o každém členu spolku:
 - a) jméno a příjmení fyzické osoby nebo název právnické osoby;
 - b) datum narození u fyzické osoby a identifikační číslo u právnické osoby;
 - c) trvalé bydliště fyzické osoby nebo sídlo právnické osoby případně korespondenční adresu;
 - d) e-mailovou adresu;
 - e) telefonní číslo;
 - f) datum vzniku a zániku členství.
6. Seznam členů spolku je neveřejný. Je přístupný pouze členům spolku.
7. Statutární orgán vydá ve lhůtě 15 dnů výpis jmen členů spolku bez dalších osobních údajů na základě žádosti člena spolku, který o něj požádá.
8. Člen spolku bezodkladně oznámí statutárnímu orgánu spolku každou změnu údajů zapsaných o něm v seznamu členů. Neučiní-li tak, nemůže se vůči spolku dovolávat náhrady jakékoliv újmy, která mu v důsledku nesprávných, či neúplných údajů vznikla.
9. Členství ve spolku zaniká:
 - a) dobrovolným vystoupením člena, a to okamžikem doručení písemného oznámení člena o vystoupení na adresu sídla spolku;
 - b) úmrtím fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby;
 - c) zánikem spolku;
 - d) rozhodnutím koordinačního výboru o vyloučení člena ze závažných důvodů, zejména je-li jednání člena spolku v hrubém rozporu s účelem spolku nebo s těmito stanovami.
10. Členství vyloučeného člena zaniká dnem rozhodnutí koordinačního výboru o vyloučení.
Toto rozhodnutí musí být členovi doručeno písemně nebo elektronicky.
11. Zánikem členství zaniká také členství ve všech orgánech spolku, ledaže koordinační výbor spolku rozhodl jinak.

IV.

Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se na činnosti spolku a jeho orgánů a čerpat služby poskytované spolkem;
 - b) být o činnosti spolku informován;
 - c) volit a být volen do orgánů spolku;
 - d) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku;
 - e) podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku.
2. Člen má povinnost:
 - a) řídit se těmito stanovami;
 - b) jednat v souladu s cíli spolku;
 - c) hájit zájmy spolku a neohrožovat dobré jméno a zájmy spolku;
 - d) je-li zvolen do orgánu spolku, vykonávat svou funkci řádně a svědomitě.

V.

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) Statutární orgán: Předseda
 - b) Poradní orgán: Koordinační výbor
 - c) Nejvyšší orgán: Členská schůze
 - d) Kontrolní orgán: Revizor
2. Funkční období členů volených orgánů spolku je pětileté. Opakovaná volba je možná.

VI.

Statutární orgán: Předseda

1. Statutárním orgánem spolku je předseda.
2. Spolek zastupuje samostatně ve všech záležitostech předseda spolku v souladu s rozhodnutím koordinačního výboru.
3. Za spolek může jednat též předsedou zmocněný člen koordinačního výboru.
1. Předseda je dále povinen:
 - a) svolávat členskou schůzi spolku;
 - b) rozhodovat o vzniku a zániku členství ve spolku po projednání s koordinačním výborem;
 - c) vést řádně seznam členů spolku;
 - d) archivovat zápisy ze zasedání členské schůze a ze zasedání koordinačního výboru;
 - e) zajistit řádné vedení účetnictví a archivovat účetní doklady v souladu s příslušnými právními předpisy;
 - f) rozhodovat o věcech, které nejsou těmito stanovami vyhrazeny do působnosti jiného orgánu spolku.
2. Předseda uveřejňuje každoročně výroční zprávu o činnosti spolku.

VII.

Poradní orgán: Koordinační výbor

1. Koordinační výbor je poradní orgán spolku.
2. Členem koordinačního výboru je také předseda spolku.
3. Koordinační výbor řídí činnost Spolku v období mezi jednotlivými členskými schůzemi.
4. Koordinační výbor zejména:
 - a) určuje hlavní zaměření činnosti spolku;
 - b) volí ze svého středu předsedu spolku;
 - c) předkládá členské schůzi návrh činnosti spolku a uskutečňuje jeho plnění.
2. Zasedání koordinačního výboru může svolat kterýkoliv jeho člen.
3. Koordinační výbor rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
4. Koordinační výbor se schází podle potřeby a jedná operativně. Z jednání koordinačního výboru se pořizuje zápis.
5. Při komunikaci a rozhodování může používat i zařízení umožňující dálkový přístup (rozhodovat per rollam), zejména prostřednictvím telekonference nebo prostřednictvím elektronické komunikace. Taková forma komunikace musí obsahovat označení záležitosti, k níž je souhlas „per rollam“ vydávám, datum a jasnou a srozumitelnou vůli člena koordinačního výboru. Tímto způsobem je schvalován i zápis ze zasedání koordinačního výboru, který se uskutečnil prostřednictvím dálkové komunikace.

VII.

Nejvyšší orgán: Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku, kteří se jejího zasedání zúčastní.
3. Členská schůze se schází nejméně jednou ročně, svolává ji předseda. Členové jsou zváni elektronicky prostřednictvím e-mailu a vyvěšením pozvánky na webových stránkách spolku, a to nejpozději 30 dnů předem před konáním členské schůze. Předseda je povinen do dvou měsíců svolat členskou schůzi, požádá-li o její svolání nejméně třetina všech členů spolku nebo nejméně jedna polovina koordinačního výboru.
4. Přípravu členské schůze zajišťuje předseda a koordinační výbor spolku.
5. K platnosti usnesení stačí nadpoloviční většina členů přítomných na členské schůzi. Pro změnu stanov a rozhodnutí o zániku spolku je nezbytný souhlas nejméně dvou třetin členů spolku přítomných na členské schůzi.
6. Předseda spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze nebo tím pověří některého ze členů koordinačního výboru nebo členské schůze.
7. Členská schůze:
 - a) projednává a schvaluje hlavní směry činnosti na další období;
 - b) schvaluje, doplňuje a mění stanovy;
 - c) schvaluje výroční zprávu za uplynulý rok, rozpočet a revizní zprávu;
 - d) projednává návrhy předsedy, koordinačního výboru a návrhy členů spolku, které byly předsedovi doručeny v písemné či elektronické formě alespoň 7 dní před konáním členské schůze;
 - e) navrhuje a volí členy koordinačního výboru;

- f) rozhoduje o zrušení spolku nebo jeho sloučení s jiným subjektem a způsobu majetkového vypořádání.
8. Při komunikaci a rozhodování může používat i zařízení umožňující dálkový přístup (rozhodovat per rollam), zejména prostřednictvím telekonference nebo prostřednictvím elektronické komunikace. Taková forma komunikace musí obsahovat označení záležitosti, k níž je souhlas „per rollam“ vydávám, datum a jasnou a srozumitelnou vůli účastníka členské schůze. Tímto způsobem může být schvalován i zápis ze zasedání členské schůze, který se uskutečnil prostřednictvím dálkové komunikace.

VIII.

Kontrolní orgán: Revizor

1. Revizor je kontrolní a revizní orgán spolku.
2. Revizor je volen a odvoláván členskou schůzí.
3. Revizor dohlíží, zda jsou záležitosti spolku řádně vedeny a zda spolek vykonává svou činnost v souladu se zákonem a se stanovami.
4. Pokud revizor nedostatky, upozorní na ně ostatní orgány spolku.
5. Na zasedání členské schůze, které má schválit řádnou účetní závěrku spolku, přednese revizor zprávu o činnosti a jeho zjištěních za uplynulé účetní období.
6. V rozsahu své působnosti může revizor nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
7. Funkce revizora je nezávislá a je neslučitelná s funkcí předsedy spolku a s členstvím v koordinačním výboru spolku.

IX.

Zásady hospodaření

1. Spolek je neziskovou organizací.
2. Příjmy spolku mohou tvořit dary, dotace, granty, veřejné sbírky a dobročinné akce či dědictví a odkazy poskytnuté na projekty spolku; ty budou používány na další činnost spolku.
3. Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku v souladu s jeho hlavní činností podle těchto stanov a v souladu s rozpočtem spolku.
4. Majetek nabytý do vlastnictví, správy nebo užívání spolku musí být použit k naplňování účelu spolku.
5. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob.
To platí i pro členy a zaměstnance spolku. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
6. Peněžní prostředky spolku, kromě nezbytné hotovosti, se ukládají u peněžního ústavu na účet k tomuto účelu zřízený. Oprávnění k nakládání s účtem vedeným u peněžního ústavu má předseda, případně jím pověřený člen koordinačního výboru.
7. Spolek vede účetnictví v souladu s platnými právními předpisy.
8. Hospodaření spolku kontroluje kontrolní orgán.

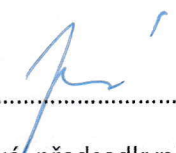
IX.

Závěrečná ustanovení

1. Právní poměry spolku se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákonem. Dispozitivní ustanovení občanského zákoníku se na právní poměry spolku použijí jen v tom případě, že nejsou v rozporu s těmito stanovami.
2. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze nebo rozhodnutím soudu.
3. V případě zániku spolku bude případný zbylý majetek po likvidaci předán na základě rozhodnutí koordinačního výboru neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.
4. Spolek je založen dnem, kdy se zakládající členové shodnou na obsahu těchto stanov, což stvrzují svými podpisy níže.
5. Spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku.

Tyto stanovy byly přijaty předsedkyní spolku:

V Praze dne 12. 7. 2023



.....
Ivana Janská, předsedkyně spolku